

ÖFFENTLICHE NIEDERSCHRIFT

Wahlperiode 2019 - 2024
der 5. Sitzung des Rates der Stadt Musterstadt
am Mittwoch, 30.08.2023, 18:30 Uhr bis 19:30 Uhr
im Großen Sitzungssaal des Rathauses der Stadt Musterstadt

Anwesenheiten

Vorsitz:

Bürgermeister Lothar Doblies

Anwesend:

SPD-Fraktion

Mitglied Dr. Ralf Albers
Mitglied Ralph Albersmann
Mitglied Stefani Jakobi
Mitglied Otto Kemper
Mitglied Werner Kuhlmann
Mitglied Daniel Nagel
Mitglied Claudius Petersen
Mitglied Bettina Schulz

CDU-Fraktion

1. stellv. Bürgermeister Adam Baumann
Mitglied Tobias App
Mitglied Alexander Bea
Mitglied Johannes Fischer
Mitglied Susanne Friedmann
Mitglied Moritz Maier
Mitglied Judith Planke
Mitglied Roland Remus
Mitglied Anton Zumbansen

BÜNDNIS 90 / Die GRÜNEN

2. stellv. Bürgermeisterin Elisabeth Hempel
Mitglied Torsten Bartzsch
Mitglied Erika Charlotte Fischeing
Mitglied Florian Fröhlich
Mitglied Christina Gaus
Mitglied Sonja Hilker
Mitglied Lina Himmel
Mitglied Tim Holey
Mitglied Dave Human
Mitglied Philipp Kalverkamp
Mitglied Brigitte Keller
Mitglied Prof. Dr. Michael Kuhfuss
Mitglied Martina Lauf
Mitglied Tanja Loser
Mitglied Clara Marowski

Mitglied Waltraud Menzel
Mitglied Hanna Nörenberg
Mitglied Peter Paulus
Mitglied Hermann Pentalski
Mitglied Carmen Roller
Mitglied Anton Schutzwerk
Mitglied Klaus Seckinger
Mitglied Dr. Reiner Zufall

FDP-Fraktion

Mitglied Christiane Meyer
Mitglied Bernd-Paul Ritschfeld
Mitglied Gerhard Weidemann

Entschuldigt fehlten:

Stefan Frels (SPD)

Von der Verwaltung waren anwesend:

Schriftführer Franz Meier

Gäste:

Tagesordnung

Top	ÖFFENTLICHER TEIL	Nummer
1.	Genehmigung der öffentlichen Niederschrift der Sitzung vom 07.06.2023	
2.	Mitteilungen des Bürgermeisters	
3.	Bebauungsplan Nr. 58 "Brandsweg - nördlicher Teil" hier: Aufstellungsbeschluß gemäß § 2 BauGB	VL-16/2023
4.	Fortschreibung des Alleinentwicklungskonzeptes für die Musterstadt	VL-17/2023
5.	Finanzierungsbeteiligung am Bau einer Sporthalle für den Schulverband Sonderschule Kuckucksweg (Fröbelschule) und die Grundschule Mühlenteich der Stadt Musterstadt	VL-19/2023
6.	Johannesschule - Neubau einer Einfachturnhalle Vorstellung und Beschluß der Planung	VL-15/2023
7.	Anträge/Anfragen	
8.	Mitteilungen	

Sitzungsverlauf

Bürgermeister Lothar Doblies eröffnet die Sitzung des Rates der Stadt Musterstadt um 18:30 Uhr und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht erfolgt und der Ausschuss beschlussfähig ist.

ÖFFENTLICHER TEIL

TOP Thema

Vorlagen Nr.

1. Genehmigung der öffentlichen Niederschrift der Sitzung vom 07.06.2023

Die Niederschrift der letzten Sitzung wurde einstimmig zur Kenntnis genommen.
Einzelne Stellungnahmen wurden nicht vorgetragen.

2. Mitteilungen des Bürgermeisters

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

3. Bebauungsplan Nr. 58 "Brandsweg - nördlicher Teil" hier: Aufstellungsbeschuß gemäß § 2 BauGB

VL-16/2023

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt Beim Arbeiten an einer

Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.

Beschluss:

Der Rat der Stadt Musterstadt beschließt gemäß § 2 (1) des Baugesetzbuches (BauGB) in der Fassung der Bekanntmachung vom 27.08.2022 (BGBl. I S. 2141), berichtigt durch Gesetz vom 16.01.1998 (BGBl. I S. 137), die Aufstellung des Bebauungsplanes Nr. 58 „Brandsweg – nördlicher Teil“ im Sinne des § 30 in Verbindung mit § 9 BauGB.

Das Bebauungsplangebiet ist aus nachstehendem Übersichtsplan ersichtlich.

Der genaue Grenzverlauf des Bebauungsplangebietes ist im Bebauungsplanentwurf gekennzeichnet.

Gemäß § 3(1) BauGB ist bei Aufstellung des Bebauungsplanes Nr. 58 „Brandsweg – nördlicher Teil“ die frühzeitige Bürgerbeteiligung entsprechend den vom Rat der Stadt Musterstadt am 08.05.2020 beschlossenen Richtlinien durchzuführen.

Beratungsergebnis:

einstimmig

4. Fortschreibung des Alleinentwicklungskonzeptes für die Musterstadt

VL-17/2023

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.

Auch das Lesen ist bequemer in der neuen Leseansicht. Sie können Teile des Dokuments reduzieren und sich auf den gewünschten Text konzentrieren. Wenn Sie vor dem Ende zu lesen aufhören müssen, merkt sich Word die Stelle, bis zu der Sie gelangt sind – sogar auf einem anderen Gerät.

Beschluss:

Der Rat beauftragt die Bürgermeister, eine Konzeption zur Erhaltung bzw. Sanierung der Alleen auf Kreisstraßen im gesamten Stadtgebiet zu erarbeiten. Vorlage hierfür kann das seit 2007 bestehende Alleenenwicklungskonzept des Altkreises Bremen sein. In die Erarbeitung sind, neben dem Umweltausschuss, die im Stadtgebiet tätigen Naturschutzverbände und die örtlichen Imkervereine kontinuierlich einzubeziehen. Zukünftig sollen auf einer jährlich stattfindenden Beratung diesem Personenkreis die Ergebnisse des letzten Jahres vorgestellt und die geplanten Neupflanzungen und Erhaltungsmaßnahmen für das neue Jahr beraten und bekannt gegeben werden.

Insbesondere sollen folgende Punkte berücksichtigt werden:

1. Es soll eine konkrete vorausschauende Planung, wann welche Bäume gepflanzt werden, vorgelegt werden. In maximal zehn Jahren soll es kein Defizit mehr bei den Ersatzpflanzungen für Alleebäume geben.
2. Um geeignete Standorte für eine Wiederbepflanzung auszuweisen, muss der gesamte Baumbestand der Stadt hinsichtlich des Alters und des Gesundheitszustandes bewertet werden. Es soll ein dendrologisches Gutachten für den Gesamtkreis erstellt werden.
3. Es sind geeignete Maßnahmen zu prüfen, um bestehende Alleen zu schützen. Straßen mit besonders schützenswertem Baumbestand sind gesondert als „Besonders schützenswerte Allee“ auszuweisen.
4. Um die Nachpflanzungen zu gewährleisten, sind langfristig ausreichend Flächen neben den Straßen durch die Stadt zu erwerben.
5. Für die Pflanzung und Pflege von Alleen ist ein Finanzierungsprogramm aufzustellen. Es ist zu prüfen, ob Gelder aus dem Alleenfonds für die Erhaltung bzw. Neupflanzung von Alleen genutzt werden können.

Beratungsergebnis:

einstimmig

- 5. Finanzierungsbeteiligung am Bau einer Sporthalle für den Schulverband Sonderschule Kuckucksweg (Fröbelschule) und die Grundschule Mühlenteich der Stadt Musterstadt**

VL-19/2023

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und

ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.

Auch das Lesen ist bequemer in der neuen Leseansicht. Sie können Teile des Dokuments reduzieren und sich auf den gewünschten Text konzentrieren. Wenn Sie vor dem Ende zu lesen aufhören müssen, merkt sich Word die Stelle, bis zu der Sie gelangt sind – sogar auf einem anderen Gerät.

Beschluss:

Vor einer Entscheidung über die Finanzierungsbeteiligung des Schulverbandes Sonderschule Kuckucksweg am Neubau einer Sporthalle durch die Stadt Musterstadt ist abweichend von der bestehenden vertraglichen Regelung aus dem Jahre 1975 eine Einigung zwischen den drei Trägerkommunen Musterstadt, Musterdorf und Musterhausen über die Verteilung der Bau- und Betriebskosten herbeizuführen.

Grundlage könnte dabei eine Kostenbeteiligung (Miete ?) auf der Basis der tatsächlichen Nutzungsanteile durch Schulklassen der Sonderschule am Gesamtbetrieb in der Sporthalle sein.

Beratungsergebnis:

einstimmig

6. Johannesschule - Neubau einer Einfachturnhalle Vorstellung und Beschluß der Planung

VL-15/2023

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer

Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen. Auch das Lesen ist bequemer in der neuen Leseansicht. Sie können Teile des Dokuments reduzieren und sich auf den gewünschten Text konzentrieren. Wenn Sie vor dem Ende zu lesen aufhören müssen, merkt sich Word die Stelle, bis zu der Sie gelangt sind – sogar auf einem anderen Gerät.

Beschluss:

Der vorgestellten Planung wird zugestimmt. Vorbehaltlich der Gewährung eines Landeszuschusses und der Veranschlagung im städtischen Haushalt soll die Turnhalle an der Johannesschule in den Jahren 2025/2026 errichtet werden.

Beratungsergebnis:

einstimmig

7. Anträge/Anfragen

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.

Auch das Lesen ist bequemer in der neuen Leseansicht. Sie können Teile des Dokuments reduzieren und sich auf den gewünschten Text konzentrieren. Wenn Sie vor dem Ende zu lesen aufhören müssen, merkt sich Word die Stelle, bis zu der Sie gelangt sind – sogar auf einem anderen Gerät.

8. Mitteilungen

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.

Auch das Lesen ist bequemer in der neuen Leseansicht. Sie können Teile des Dokuments reduzieren und sich auf den gewünschten Text konzentrieren. Wenn Sie vor dem Ende zu lesen aufhören müssen, merkt sich Word die Stelle, bis zu der Sie gelangt sind – sogar auf einem anderen Gerät.

Bürgermeister Lothar Doblies schließt die öffentliche Sitzung des Rates der Stadt Musterstadt um 19:30 Uhr und bedankt sich bei den Zuschauern für Ihre Teilnahme.

Musterstadt, 05.09.2023

Lothar Doblies

Bürgermeister

Franz Meier

Schriftführer