

## BEKANNTMACHUNG

zur 7. Sitzung des Rates der Stadt Musterstadt  
am Mittwoch, 22.11.2023, 18:30 Uhr  
im Großen Sitzungssaal des Rathauses der Stadt Musterstadt

---

### Tagesordnung

#### Top ÖFFENTLICHER TEIL

1. Genehmigung der öffentlichen Niederschrift der Sitzung vom 11.10.2023
2. Mitteilungen des Bürgermeisters
3. Neubau eines Kindergartens
4. Mitgliedschaft der Musterstadt im "Netzwerk Innenstadt NRW"
5. Anträge/Anfragen
6. Mitteilungen

Musterstadt, 07.11.2023

Der Bürgermeister

## ÖFFENTLICHE NIEDERSCHRIFT

Wahlperiode 2019 - 2024  
der 7. Sitzung des Rates der Stadt Musterstadt  
am Mittwoch, 22.11.2023, 18:30 Uhr bis 19:30 Uhr  
im Großen Sitzungssaal des Rathauses der Stadt Musterstadt

---

### Anwesenheiten

#### Vorsitz:

Bürgermeister Lothar Doblies

#### Anwesend:

#### **SPD-Fraktion**

Mitglied Dr. Ralf Albers  
Mitglied Ralph Albersmann  
Mitglied Stefan Frels  
Mitglied Otto Kemper  
Mitglied Werner Kuhlmann  
Mitglied Daniel Nagel  
Mitglied Claudius Petersen  
Mitglied Silko Radü  
Mitglied Bettina Schulz

#### **CDU-Fraktion**

1. stellv. Bürgermeister Adam Baumann  
Mitglied Tobias App  
Mitglied Alexander Bea  
Mitglied Johannes Fischer  
Mitglied Susanne Friedmann  
Mitglied Moritz Maier  
Mitglied Judith Planke  
Mitglied Roland Remus  
Mitglied Anton Zumbansen

#### **BÜNDNIS 90 / Die GRÜNEN**

2. stellv. Bürgermeisterin Elisabeth Hempel  
Mitglied Torsten Bartzsch  
Mitglied Erika Charlotte Fischeing  
Mitglied Christina Gaus  
Mitglied Sonja Hilker  
Mitglied Lina Himmel  
Mitglied Tim Holey  
Mitglied Dave Human  
Mitglied Stefani Jakobi  
Mitglied Philipp Kalverkamp  
Mitglied Brigitte Keller  
Mitglied Prof. Dr. Michael Kuhfuss  
Mitglied Martina Lauf  
Mitglied Tanja Loser

Mitglied Clara Marowski  
Mitglied Waltraud Menzel  
Mitglied Hanna Nörenberg  
Mitglied Peter Paulus  
Mitglied Hermann Pentalski  
Mitglied Simon Petrus  
Mitglied Carmen Roller  
Mitglied Anton Schutzwerk  
Mitglied Klaus Seckinger  
Mitglied Dr. Reiner Zufall

**FDP-Fraktion**

Mitglied Christiane Meyer  
Mitglied Bernd-Paul Ritschfeld  
Mitglied Gerhard Weidemann

Entschuldigt fehlten:

Von der Verwaltung waren anwesend:

Schriftführer Franz Meier

Gäste:

## Tagesordnung

<b>Top</b>	<b>ÖFFENTLICHER TEIL</b>	<b>Nummer</b>
1.	Genehmigung der öffentlichen Niederschrift der Sitzung vom 11.10.2023	
2.	Mitteilungen des Bürgermeisters	
3.	Neubau eines Kindergartens	VL-25/2023
4.	Mitgliedschaft der Musterstadt im "Netzwerk Innenstadt NRW"	VL-20/2023
5.	Anträge/Anfragen	
6.	Mitteilungen	

## Sitzungsverlauf

Bürgermeister Lothar Doblies eröffnet die Sitzung des Rates der Stadt Musterstadt um 18:30 Uhr und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht erfolgt und der Ausschuss beschlussfähig ist.

### ÖFFENTLICHER TEIL

#### TOP Thema

#### Vorlagen Nr.

#### 1. **Genehmigung der öffentlichen Niederschrift der Sitzung vom 11.10.2023**

Die Niederschrift der letzten Sitzung wurde einstimmig zur Kenntnis genommen.  
Einzelne Stellungnahmen wurden nicht vorgetragen.

#### 2. **Mitteilungen des Bürgermeisters**

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

#### 3. **Neubau eines Kindergartens**

**VL-25/2023**

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn

Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

**Beschluss:**

Wir beantragen den Neubau eines Kindergartens

**Beratungsergebnis:**

einstimmig

**4. Mitgliedschaft der Musterstadt im "Netzwerk Innenstadt NRW"**

**VL-20/2023**

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.

**Beschluss:**

Die Mitgliedschaft der Musterstadt im „Netzwerk Innenstadt NRW“ wird unbefristet fortgeführt.

**Beratungsergebnis:**

einstimmig

**5. Anträge/Anfragen**

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf

"Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.

Auch das Lesen ist bequemer in der neuen Leseansicht. Sie können Teile des Dokuments reduzieren und sich auf den gewünschten Text konzentrieren. Wenn Sie vor dem Ende zu lesen aufhören müssen, merkt sich Word die Stelle, bis zu der Sie gelangt sind – sogar auf einem anderen Gerät.

## **6. Mitteilungen**

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.

Bürgermeister Lothar Doblies schließt die öffentliche Sitzung des Rates der Stadt Musterstadt um 19:30 Uhr und bedankt sich bei den Zuschauern für Ihre Teilnahme.

Musterstadt, 08.12.2023

Lothar Doblies

Bürgermeister

Franz Meier

Schriftführer



## Beschlussvorlage

<b>Kennung:</b>	öffentlich
<b>Vorlagennummer:</b>	VL-25/2023
<b>Fachbereich:</b>	Fachbereich I
<b>Federführendes Amt:</b>	Hauptamt
<b>Datum:</b>	06.09.2023

### Beratungsfolge

<b>Gremium</b>	<b>Termin</b>	<b>Beratungsaktion</b>
Umweltausschuss	02.10.2023	vorberatend
Bauausschuss	15.11.2023	vorberatend
Rat der Stadt Musterstadt	22.11.2023	beschließend

### Betreff:

**Neubau eines Kindergartens**

### Beschlussvorschlag:

Wir beantragen den Neubau eines Kindergartens

### Finanzielle Auswirkungen:

Siehe Anlage xyz

### Sachdarstellung:

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.

Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.

Auch das Lesen ist bequemer in der neuen Leseansicht. Sie können Teile des Dokuments reduzieren und sich auf den gewünschten Text konzentrieren. Wenn Sie vor dem Ende zu lesen aufhören müssen, merkt sich Word die Stelle, bis zu der Sie gelangt sind – sogar auf einem anderen Gerät.

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus. Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Design" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design. Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.

Der Bürgermeister

Anlage(n):

1. BAK\_Schulungsunterlagen.pdf

## Beschlussvorlage

<b>Kennung:</b>	öffentlich
<b>Vorlagennummer:</b>	VL-20/2023
<b>Fachbereich:</b>	Fachbereich III
<b>Federführendes Amt:</b>	Bauverwaltungsamt
<b>Datum:</b>	28.08.2023

### Beratungsfolge

<b>Gremium</b>	<b>Termin</b>	<b>Beratungsaktion</b>
Bauausschuss	20.09.2023	vorberatend
Technischer Ausschuss	28.10.2023	vorberatend
Haupt- und Finanzausschuss	20.11.2023	vorberatend
Rat der Stadt Musterstadt	22.11.2023	beschließend

### Betreff:

**Mitgliedschaft der Musterstadt im "Netzwerk Innenstadt NRW"**

### Beschlussvorschlag:

Die Mitgliedschaft der Musterstadt im „Netzwerk Innenstadt NRW“ wird unbefristet fortgeführt.

### Finanzielle Auswirkungen:

Die jährlichen Mitgliedskosten betragen 2.000,00 €.

### Sachdarstellung:

Die Musterstadt ist seit dem 01.05.2020 Mitglied im Netzwerk Innenstadt NRW. Die Mitgliedschaft war während der Haushaltssicherung zunächst auf drei Jahre begrenzt und wurde um ein weiteres Jahr verlängert, mit dem Ziel in diesem Jahr zu überprüfen, ob die Mitgliedschaft für die Musterstadt tatsächlich einen Mehrwert bringt und fortgeführt werden sollte. Das Netzwerk Innenstadt NRW ist eine freiwillige Arbeitsgemeinschaft von Städten und Gemeinden im Land NRW, das dem interkommunalen Austausch im Bereich der Innenstadtentwicklung bzw. zu innerstädtischen Aufgaben- und Problemstellungen dient.

Das Netzwerk fördert die interkommunale Kooperation sowie den Erfahrungsaustausch zwischen seinen aktuell 83 Mitgliedern und trägt somit zu einer nachhaltigen Entwicklung der Innenstädte bei. Neben dem interkommunalen Austausch besteht eine enge Kooperation mit dem Ministerium für Bauen, Wohnen, Stadtentwicklung und Verkehr NRW, so dass hier die Mitglieder einen engen Kontakt zum Ministerium pflegen können. Darüber hinaus informiert das Netzwerk Innenstadt z.B. regelmäßig über neue Wettbewerbe und bietet den Mitgliedern die Möglichkeit, sich bei der Teilnahme Unterstützung zu holen. Bei der Mitgliedschaft geht es nicht nur um den Erfahrungsaustausch zwischen den einzelnen Experten aus der Praxis und der Verwaltung, sondern mit dem Netzwerk werden auch gezielt die lokalen politischen Vertreter angesprochen, die sich mit stadtentwicklungspolitischen Fragestellungen auseinandersetzen.

Hier können Politiker und Interessierte an den „Innenstadtgesprächen“ und „Tagungen“ des Netzwerkes oder auch wie zuletzt an dem Netzwerktreffen zum Thema „Beteiligen in der Stadt“ in Sternberg teilnehmen. Davon haben auch politische Vertreter aus Musterstadt Gebrauch gemacht. Auf der Arbeitsebene gibt es die Veranstaltungen zum „Erfahrungsaustausch“ oder auch konkrete „Arbeitsgruppen“ zu einzelnen aktuellen Themen. Beim Erfahrungsaustausch „Verfügungsfonds

2.0“ im September in Sternberg hat Musterstadt teilgenommen und einen wichtigen Impuls zur Diskussion geliefert. Hier konnten wir konkret über unsere Erfahrungen mit dem Innenstadtfonds berichtet und Anregungen geben, wie dieses Instrument durch den Fördergeber, von dem Vertreter anwesend waren, weiterentwickelt werden kann. Bei der Geschäftsstelle zum Netzwerk Innenstadt NRW hat die Verwaltung angeregt, in 2016 eine Veranstaltung in Bad Salzuflen zu dem Thema „Baustellenmanagement“ durchzuführen. Ziel ist es, die guten Erfahrungen mit der Projektkoordinatorin vor Ort im InfoContainer und der Öffentlichkeitsarbeit über neue Medien und der „Baublicke“ zur Umgestaltung der Innenstadt vorzustellen.

Dieser Vorschlag ist sehr gut bei der Geschäftsstelle angekommen und wird bei der Mitgliederversammlung am 10.12.2020 in Dortmund für die Planung 2023 vorgetragen. Von der Mitgliedschaft im Netzwerk Innenstadt NRW profitieren sowohl die Verwaltung als auch die Politik. Daher empfiehlt die Verwaltung, die Mitgliedschaft im Netzwerk Innenstadt NRW unbefristet fortzuführen. Die Mitgliedschaft kann jährlich zum 31. Januar gekündigt werden, sofern die Mitgliedschaft nicht fortgeführt werden soll. Der Mitgliedsbeitrag beträgt jährlich 2.000 €. Im Haushalt 2023 ist der Beitrag für das nächste Jahr bereit gestellt.

Der Bürgermeister

Anlage(n):  
- keine